



La COMMUNE DE VIC-LE-COMTE
(Puy-de-Dôme – 5 300 habitants)

RECRUTE

2 AGENT D'ENTRETIEN ET DE PROPRETE DES LOCAUX
POUR L'ECOLE JACQUES PREVERT
Cadre d'emploi de la catégorie C

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité de la Responsable du service à la population, l'agent assure les missions nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.

Missions principales :

1 – Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés :

- Définition des besoins et approvisionnement des produits et outillages
- Mise en place des mesures de sécurité des intervenants et du public
- Nettoyage, entretien des surfaces et contrôle des produits et du matériel
- Respecter les conditions d'utilisation des produits et les dosages

2 – Contrôle de l'état de propreté des locaux :

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents
- Identifier les surfaces à désinfecter
- Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés

3 – Assistance aux autres agents :

- Renfort et/ou remplacements de ses collègues lors de leurs congés ou absences.

Profil recherché :

- Attentif(ve) et réactif(ve), s'adapter à différents types de situation et rester calme et respectueux (se) en toutes circonstances.
- Organiser son travail et gérer les priorités, faire preuve d'initiatives,
- Savoir s'adapter à chaque interlocuteur, aux évolutions techniques, aux changements et aux situations



- Savoir travailler en équipe
- Sens aigu du service public
- Être disponible pour les nécessités de service
- Connaissances sur les règles d'hygiène et de sécurité

Contact et informations complémentaires :

- **Date de recrutement** : le plus rapidement possible
- **Temps de travail** : jusqu'à la fin de l'année scolaire 2025-2026, temps non complet 10h/semaine + un mercredi de 4h/cycle + 2 jours de 7h par petites vacances scolaires
- **Durée** : CDD pour l'année scolaire 2025/2026
- **Rémunération** : selon la grille en vigueur dans la FPT + régime indemnitaire liée à la fonction et primes annuelles.

Merci d'adresser CV et Lettre de Motivation par mail au service ressources humaines :
samantha.alonso-martinez@mairie-vic-le-comte.fr

Ou par courrier à l'attention de : **Monsieur le Maire - Place de l'Hôtel de Ville - 63270 VIC-LE-COMTE**